

Regulamin

rady rodziców XX Liceum Ogólnokształcącego im. Zbigniewa Herberta w Gdańsku

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r., Nr 80, poz. 542)

I Postanowienia ogólne.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi
 - 1) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. W wyborach, których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybór przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w której określa w szczególności
 - 1) wewnątrzszkolną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady szkoły.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 1

1. Rada rodziców może wystąpić do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców należy
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną :
 - 1) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności szkoły
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.2 pkt.1 lit. A lub b, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

II Wewnętrzna struktura i tryb pracy rady

§ 2

1. Rada rodziców składa się z przedstawicieli rad oddziałowych
2. Przedstawiciel rady oddziałowej wybierany jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

§ 3

1. W skład rady rodziców wchodzi dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej.
2. W skład rady rodziców mogą wchodzić ponadto inne osoby, np. przedstawiciele samorządu terytorialnego.
3. Działalnością kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącym, sekretarzem oraz skarbnikiem.

III Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady szkoły.

§ 4

1. Osoby wymienione w ust.1 § 4 wybierane są do pełnienia swych funkcji, na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym lub tajnym.

§ 5

1. Rada rodziców wyłania ze swego składu prezydium.
2. W skład prezydium wchodzi z urzędu: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej oraz wszyscy przewodniczący stałych komisji.
3. Rada rodziców może wybrać do prezydium inne osoby spośród członków rady rodziców.

4. Rada rodziców może powołać komisje do wykonania zadań doraźnych.
5. W skład komisji wchodzi członkowie rady rodziców. W ramach komisji działać mogą wszyscy rodzice (opiekunowie), członkowie towarzystw oraz innych organizacji.
6. W ramach komisji problemowych mogą działać wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły.
7. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje prezydium.
8. Członkowie rady rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 6

1. Rada rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 członków.
2. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera się na pierwszym posiedzeniu.
3. Przewodniczącego komisji rewizyjnej wchodzi w skład prezydium rady rodziców.

1V Zasady wydatkowania funduszy

§ 7

1. Rada rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady.
2. Fundusze powstają z dochodów osiąganych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
3. Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na ogólnym zebraniu rodziców danego oddziału. Rodzice mogą zadeklarować, równoważne minimalnej rocznej składce, świadczenia w innej postaci.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust.2.
5. Przewodniczący rady rodziców, na wniosek wychowawcy klasy, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
6. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie względnie kwartalnie - według swego uznania i możliwości.

§ 8

1. Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w § 9 ust.1-4.

V Organizacja pracy i zadania rady rodziców

§ 9

.Do zadań rady rodziców należy:

1. Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
 - a) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
 - b) popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówkach oświatowych i w rodzinie,
 - c) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
 - d) działanie wspólnie z instytucjami współpracującymi ze szkołą na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli,
 - e) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych,
 - f) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
2. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
 - a) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
 - b) zapoznawanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
 - c) współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów,
 - d) dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
 - e) współdziałanie w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego,
 - f) udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
 - g) organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wniosek nauczyciela, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,
 - h) wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe.
3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
 - b) informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, środowiska zamieszkania i w placówkach wychowania pozaszkolnego,
 - c) współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - d) udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły,

- e) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
 - f) organizowanie wspólnie z nauczycielami i instytucjami współdziałającymi ze szkołą prac społecznie użytecznych uczniów,
 - g) organizowanie udziału członków rady rodziców, na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas,
 - h) zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,
 - i) rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
 - j) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
 - k) udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
4. Współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania,
 - b) pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć,
 - c) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów,
 - d) podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
 - e) współdziałanie w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej,
 - f) współdziałanie w szerzeniu oświaty zdrowotnej wśród rodziców,

§ 10

1. Zadaniem rady oddziałowej rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności:
- a) dostosowanie zadań zawartych w §9 do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
 - b) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
 - c) współdziałanie z przewodniczącym i prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
 - d) zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, zebrań rodziców w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

§ 11

1. Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
- a) dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w §9,
 - b) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad oddziałowych oraz

- zadań wynikających z planu wychowawczego i profilaktycznego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
- c) dokonanie podziału zadań i obowiązków między przewodniczącym i wiceprzewodniczącym ,
 - d) współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy,
 - e) zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
 - f) określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
 - g) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą rady rodziców,
 - h) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
 - i) reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz..

§ 12

1. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
 - a) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
 - b) organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium,
 - c) nadzorowanie terminowości prac komisji,
 - d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 13

1. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej rady rodziców, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 14

1. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:
 - a) koordynowanie działalności rad klasowych rodziców, nadzór nad pracą komisji,
 - b) zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
 - c) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej,
 - d) odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
 - e) składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.

§ 15

1. Zadaniem komisji jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:
 - a) realizacja zadań postawionych przez radę rodziców lub jego prezydium,

- b) podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu lub prezydium wniosków z nich wynikających,
- c) składanie sprawozdań ze swoich prac przed prezydium.

§ 16

1. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rady rodziców,
 - b) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę,
 - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

VI Postanowienia końcowe

§ 17

1. Działalność rady rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Uchwały zapadają z wyjątkiem § 16 ust.2 zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły - dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 18

1. Kadencja rady rodziców trwa 3 lata.
2. Członkowie niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe lub ogólne zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż po dwóch tygodniach po odbyciu się klasowych zebrań rodziców.

§ 19

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 19 września 2007 r. Jednocześnie traci moc regulamin z dnia 8 września 2004 r.