

Koncepcja pracy

**XX Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Zbigniewa Herberta w Gdańsku**

rok szkolny 2023/2024

Misją szkoły jest zagwarantowanie wysokiej jakości edukacji. Działania podejmowane przez pracowników naszego liceum, tak w sferze dydaktyki, wychowania, organizacji jak i zarządzania mają służyć tworzeniu jak najlepszych warunków dla rozwoju intelektualnego, emocjonalnego oraz społecznego uczniów. Naszym zadaniem jest wychowanie młodzieży świadomej dokonywanych wyborów i gotowej do autokreacji. Uczeń ma zdobywać wiedzę i umiejętności, przygotowywać się do egzaminów zewnętrznych, ale przede wszystkim do dalszego funkcjonowania we współczesnym świecie. Uczeń powinien rozwijać swoje zainteresowania, uczyć się prawidłowych relacji z drugim człowiekiem, kształtować wrażliwość uczuciową oraz rozpoznawać wartości moralne, duchowe i zgodnie z przesłaniem Patrona szkoły - Zbigniewa Herberta - zachowywać postawę wyprostowaną.

Równocześnie zarówno uczniowie jak i wszyscy pracownicy szkoły powinni mieć poczucia bezpieczeństwa i tworzyć atmosferę wzajemnego zaufania szacunku i tolerancji oraz wsparcia. Nauczyciele powinni podnosić własne kwalifikacje i kompetencje. Wszyscy pracownicy szkoły muszą być w pełni świadomi swoich zadań, odpowiedzialności. Rolą dyrektora jest stworzenie warunków harmonijnej współpracy ze wszystkimi podmiotami szkoły, w tym także z rodzicami, skuteczne zarządzanie i osiągnięcie zamierzonego celu.

ZADANIA OGÓLNE

1. Budowanie szkoły o najwyższych standardach edukacyjnych, plasujących je w ścisłym gronie najlepszych szkół w Gdańsku.
2. Motywowanie uczniów do wysiłku intelektualnego i samokształcenia oraz rzetelnej pracy nad sobą.
3. Wychowanie człowieka samodzielnego i uczciwego.
4. Wspieranie uczniów do przygotowania ich do życia społecznego, rodzinnego oraz w zjednoczonej Europie i świecie.
5. Tworzenie jak najnowocześniejszych warunków kształcenia.
6. Promowanie zdrowego stylu życia i świadomej odpowiedzialności za zdrowie własne i innych.
7. Upowszechnianie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego jako alternatywy dla zachowań ryzykownych.
8. Zapewnienie skutecznej ochrony danych osobowych.

CELE PRIORYTETOWE

1. Osiągnięcie jak najlepszych wyników nauczania oraz na egzaminie maturalnym.
2. Wzmocnienie udziału uczniów w zajęciach rozwijających zdolności w zakresie nauk ścisłych, przyrodniczych i humanistycznych oraz w pozalekcyjnych, artystycznych i sportowych, a zwłaszcza w olimpiadach przedmiotowych i konkursach.
3. Uzyskiwanie bardzo dobrego przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów.
4. Wzmocnienie działalności wychowawczej szkoły z uwzględnieniem roli wychowawców i nauczycieli uczących w danym oddziale.
5. Osiągnięcie pełnej integracji wszystkich uczniów.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć edukacyjnych, wychowawczych i objęcie szczególną troską przez starszych kolegów z liceum młodszych, także na niwie naukowej.
7. Uzyskiwanie dobrej frekwencji uczniów na zajęciach.
8. Wzmocnienie współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA KONCEPCJI

I ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

1. W zakresie efektywności zarządzania strategicznego szkoły:
 - a) współdziałanie w procesie planowania i realizacji zadań oraz bieżącej i końcowej ich ocenie przez precyzyjne określenie zadań w dokumentacji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
2. W zakresie nadzoru pedagogicznego:
 - a) opracowywanie wniosków z realizacji planu nadzoru pedagogicznego i podejmowanie działań mających na celu podnoszenie poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - b) kontrolowanie i diagnozowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz pozostałych zadań wynikających z planu nadzoru,
 - c) dokonywanie zgodnie z prawem zmian w Statucie,
 - d) wzmocnienie nadzoru w zakresie oceniania w kontekście jego motywującej roli oraz systematyczności.
3. W celu promocji szkoły:
 - a) organizowanie różnych działań promujących, w tym dni otwartych liceum dla uczniów i rodziców
 - b) redagowanie publikacji na temat szkoły we współdziałaniu z uczniami,
 - c) systematyczne redagowanie strony internetowej szkoły, ~~Facebooka~~ „Sympatycey ~~XX LO~~” przy współdziałaniu uczniów, publikacje o liceum w językach obcych,
 - d) w miarę możliwości organizacja imprez, wydarzeń kulturalnych i sportowych o charakterze miejskim we współpracy ze środowiskiem lokalnym, ~~jak np. Rada Dzielnicy.~~
4. W odniesieniu do kadry kierowniczej:
 - a) wspieranie działań nauczycieli dążących do samorealizacji, podejmujących innowacje, przygotowujących uczniów do olimpiad i konkursów poprzez m.in. kierowanie wniosków o nagrody zewnętrzne,
 - b) dobór jak najlepiej wykwalifikowanych i przygotowanych do zawodu nauczycieli.
5. W zakresie rozwoju zawodowego kadry:
 - a) formułowanie indywidualnych planów rozwoju nauczycieli zgodnych z potrzebami szkoły i z uwzględnieniem własnych aspiracji,
 - b) wspieranie ambicji nauczycieli zgodnie z planem doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) rozwijanie umiejętności w zakresie stosowania nowoczesnych technologii informatycznych.
6. W zakresie bazy szkoły:
 - a) stałe unowocześnianie pomieszczeń i wyposażenie klas w pomoce naukowe,
 - b) wykonywanie niezbędnych remontów i napraw.
7. W trosce o zdrowie, bezpieczeństwo pracy i nauki, higienę,
 - a) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń i podejmowanie działań zapewniających bezpieczeństwo,
 - b) przygotowywanie i realizacja projektów w zakresie profilaktyki,

- c) przestrzeganie procedur i strategii zarządzania kryzysem w szkole,
 - d) propagowanie zdrowia, zdrowego trybu życia i odżywiania.
8. W zakresie kierowania szkołą:
- a) usprawnienie obiegu informacji poprzez system informatyczny,
 - b) unowocześnienie systemu gromadzenia, badania i przetwarzania danych statystycznych i informacji o placówce,
 - c) usprawnienie sposobu propagowania wśród rodziców i uczniów Statutu szkoły, WSO i innych informacji dotyczących procesu kształcenia, wychowania i opieki,
 - d) wykorzystanie możliwości Gdańskiej Platformy Edukacyjnej, zwłaszcza w celach komunikowania się i procesie nauczania.

II KSZTAŁCENIE

1. W zakresie programów nauczania:
- a) realizowanie programów nauczania w oparciu o najlepsze podręczniki i materiały dydaktyczne,
 - b) analiza, weryfikacja dotychczasowego szkolnego zestawu programów nauczania oraz dostosowanie ich do potrzeb i aspiracji uczniów,
 - c) wykorzystanie analizy wyników egzaminu maturalnego poprzez wypracowane przez szkołę narzędzi do podkoszenia jakości pracy szkoły
 - d) skuteczne przygotowanie uczniów do egzaminu maturalnego,
 - e) realizacja innowacji pedagogicznych i programów autorskich.
2. W zakresie organizacji procesu:
- b) rozpoznanie potrzeb i możliwości uczniów m.in. poprzez przeprowadzenie testów sprawdzających wiedzę i umiejętności na początku procesu kształcenia i testów diagnostycznych,
 - c) zapewnienie warunków rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów podczas zajęć dodatkowych, w kołach przedmiotowych i zainteresowań oraz podczas indywidualnej pracy nauczyciela z uczniem,
 - d) organizacja zajęć dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, jak indywidualnego toku nauki, zajęć indywidualnych i rewalidacyjnych,
3. W zakresie przebiegu procesu kształcenia:
- a) stosowanie skutecznych, zindywidualizowanych i zróżnicowanych metod pracy z uczniami,
 - b) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom przejawiającym trudności w nauce i pozostających np. na kwarantannie,
 - c) jasne określenie wymagań edukacyjnych, które muszą być przekazane najlepiej w formie pisemnej na początku roku szkolnego uczniom (i rodzicom),
 - d) określenie na początku roku zasad oceniania obowiązujących w szkole, przekazanie ich uczniom i rodzicom oraz wymagań edukacyjnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - e) opracowywanie indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego (IPET) dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i dokonywanie co najmniej dwa razy w roku szkolnym wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

- f) wykorzystanie dziennika elektronicznego do przekazywania wszelkich informacji związanych z procesem kształcenia (wychowania) oraz dokumentowania pracy pozalekcyjnej.
4. Poprzez poszerzanie oferty edukacyjnej:
- a) przygotowywanie uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach,
 - b) realizacja kół pozalekcyjnych finansowanych z różnych środków,
 - c) realizacja innowacji pedagogicznych i programów autorskich,
 - d) udział uczniów np. w obozach naukowych, meczach matematycznych, ligach przedmiotowych, zajęciach na uczelniach wyższych,
 - e) organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych,
 - f) umożliwienie uczniom poznawania innych państw i narodów w wyniku współpracy z innymi szkołami,
 - g) udział w programach unijnych typu „Erasmus+ i realizowanych w jej ramach projektach,
 - h) udział w programie Edukacja do Kultury. Gdańsk.

III WYCHOWANIE I OPIEKA

1. Zapewnienie równości szans poprzez:
- a) zapewnienie rozwoju uczniom szczególnie uzdolnionym,
 - b) zapewnienie równych szans rozwoju uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym np. prowadzenie zajęć indywidualnych i rewalidacyjnych,
 - c) umożliwienie wszystkim chętnym jednakowych szans uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. W zakresie pracy wychowawczej w szkole:
- a) przestrzeganie założeń Statutu szkoły oraz innych regulaminów odnoszących się do tej sfery działań, ~~a także procedury postępowania podczas zagrożenia pandemią,~~
 - b) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - c) propagowanie norm społecznych, sprzyjającym dobrym relacjom w środowisku szkolnym,
 - d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) analizowanie wskaźników obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie różnorodnych działań i programów zapobiegających opuszczaniu przez nich zajęć,
 - f) przeciwdziałanie paleniu papierosów i e-papierosów wśród uczniów,
 - g) prowadzenie warsztatów integracyjnych dla uczniów klas pierwszych,
 - h) pomoc w wyborze drogi kształcenia,
 - i) uwzględnianie potrzeb i preferencji uczniów dotyczących tematów godzin wychowawczych,
 - j) prowadzenie działań utrwalonych tradycją i imprez mających na celu przybliżanie dorobku patrona szkoły,
 - k) prowadzenie strony internetowej, ~~Facebooka „Sympaty XX LO”~~ i radiowęzła.
3. W zakresie pracy opiekuńczej szkoły:
- a) zapewnienie stałej opieki pielęgniarki szkolnej, pedagogów i psychologa,
 - b) stała kontrola dyżurów nauczycielskich, w tym w szatni i ~~na zewnątrz szkoły,~~
 - c) współpraca z instytucjami i osobami świadczącymi pomoc opiekuńczą i socjalną,
 - d) organizacja fachowej opieki podczas różnego typu zajęć,

- e) organizacja stypendiów socjalnych i pomocy materialnej.

IV WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM I PODMIOTAMI ZAINTERESOWANYMI PROCESEM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA

1. Harmonijna współpraca z organem prowadzącym i nadzorującym liceum.
2. Podejmowanie współpracy z rodzicami nie tylko w zakresie pomocy w finansowaniu zadań szkoły, ale także tworzeniu koncepcji pracy szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz planu wychowawczego klasy, opiniowaniu pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, budowaniu prawa szkolnego oraz innych przedsięwzięć, jak chociażby organizacja imprez, w tym balu maturalnego oraz programu Rady rodziców „Sowa”.
3. Współpraca ze związkami zawodowymi.
4. Współpraca z ośrodkami naukowymi, w tym Politechniką Gdańską, Gdańskim Uniwersytetem Medycznym i innymi uczelniami wyższymi.
5. Realizacja programu współpracy kulturalnej z różnymi instytucjami.
6. Realizowanie bogatego programu edukacyjnego i wychowawczego w ramach Stowarzyszenia Klubu Herbertowskich Szkół.

V REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE ZMIAN W SYSTEMIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (ODO)

1. Organizacja systemu kontroli zarządczej w zakresie:
 - b) środowiska wewnętrznego,
 - c) celach i zarządzaniu ryzykiem,
 - d) mechanizmach kontroli,
 - e) informacji i komunikacji,
 - f) monitorowania i oceny,
2. Wdrażanie zmian w systemie ochrony danych osobowych..