

**Zasady rekrutacji**  
**do klas pierwszych XX Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zbigniewa Herberta w Gdańsku**  
**w roku szkolnym 2024/2025**

1. Typy i rodzaje oddziałów.
2. Nauczane języki i planowany ich wymiar.
3. Dodatkowe zajęcia.
4. Sprawdzian kompetencji językowych dla kandydatów do klas dwujęzycznych.
5. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Dokumenty dodatkowe wymagane przez szkołę.

**1. Typy i rodzaje oddziałów w roku szkolnym 2024/2025**

**1.1 A dwujęzyczna medyczna**

- przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: biologia, chemia
- programy autorskie z biologii i chemii
- język angielski na poziomie dwujęzycznym
- **wymagany sprawdzian kompetencji językowych z języka angielskiego**

**1.2 B matematyczno-fizyczna**

- przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: matematyka, fizyka, język angielski

**1.3 C dwujęzyczna przyrodnicza**

- przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: **biologia, matematyka** albo **chemia, matematyka**
- język angielski na poziomie dwujęzycznym
- **wymagany sprawdzian kompetencji językowych z języka angielskiego**

**1.3 D geo/mat dwujęzyczna**

- przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: **matematyka, geografia**
- język angielski na poziomie dwujęzycznym
- **wymagany sprawdzian kompetencji językowych z języka angielskiego**

**1.5 E dwujęzyczna dwuprofilowa**

- przedmioty w zakresie rozszerzonym: **matematyka i informatyka** albo **język polski i historia**
- realizacja innowacji z przedmiotów humanistycznych
- język angielski na poziomie dwujęzycznym
- **wymagany sprawdzian kompetencji językowych z języka angielskiego**

**2. Nauczane języki i planowany ich wymiar**

2.1 Oddziały A, C, D, E są dwujęzyczne z językiem angielskim.

2.2 Język angielski nauczany w wymiarze 6 godzin tygodniowo w klasie pierwszej, drugiej i trzeciej i 5 godzin w klasie czwartej (**uczniowie z racji dwujęzyczności mają dodatkowo 11 godzin na nauczanie języka w cyklu czteroletnim**).

2.3 Drugi język obcy w oddziałach A: francuski albo niemiecki.

2.4 Drugi język obcy w oddziałach B, E: niemiecki albo hiszpański.

2.5 Drugi język obcy w oddziale C: niemiecki albo hiszpański

2.6 Drugi język obcy w oddziale D: francuski albo hiszpański

2.7 Drugi język obcy na poziomie podstawowym w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

### **3 Dodatkowe zajęcia:**

- 3.1 Uczniowie mogą realizować indywidualny tok nauczania po uzyskaniu pozytywnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na podstawie badań psychologicznych ucznia, uczniowie mogą uczyć się wg indywidualnego programu nauczania wg zasad ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
- 3.2 Dodatkowe zajęcia mogą być organizowane we współpracy z uczelniami wyższymi i innymi instytucjami edukacyjnymi.

### **4 Sprawdzian kompetencji językowych dla kandydatów do klas dwujęzycznych:**

- 4.3 Termin sprawdzianu kompetencji językowych – **6 czerwca (czwartek) godz. 13.00.**
- 4.4 II termin – dla osób, które z uzasadnionych powodów nie przystąpiły do sprawdzianu w I terminie, zostanie wyznaczony po złożeniu podania do dyrektora szkoły.
- 4.5 Kandydaci, którzy chcą przystąpić do sprawdzianu kompetencji językowych, zobowiązani są wypełnić kwestionariusz elektroniczny zamieszczony na stronie szkoły w zakładce rekrutacja do dnia 31 maja 2024 r. do godz. 15.00.
- 4.6 Kandydaci posiadający certyfikaty językowe: FCA, CAE, PCE oraz laureaci i finaliści Olimpiady Języka Angielskiego i laureaci konkursu kuratorskiego z języka angielskiego są zwolnieni ze sprawdzianu kompetencji językowych. Zwolnienie następuje po okazaniu oryginału certyfikatu językowego/dyplomu/zaświadczenia najpóźniej do terminu sprawdzianu (6 czerwca 2024 r.). Należy też wypełnić odpowiednie pole w kwestionariuszu elektronicznym (do dnia 31.05.2024 r. do godz. 15.00).
- 4.7 Kandydaci, którzy posiadają opinie z PPP (dysleksja, dysgrafia, dysortografia), muszą przynieść na sprawdzian kompetencji językowych z języka angielskiego dokument do wglądu. Należy też wypełnić odpowiednie pole w kwestionariuszu elektronicznym (do dnia 31.05.2024 r. do godz. 15.00).
- 4.8 Kandydaci, dla których XX LO nie jest szkołą pierwszego wyboru i którzy przystąpią do sprawdzianu kompetencji językowych w III, V, X, LO w Gdańsku, mogą ubiegać się o przyjęcie do XX LO i nie mają obowiązku dostarczyć zaświadczenia o wynikach sprawdzianu. Jeśli kandydat przystąpił do sprawdzianu kompetencji w innej niż wyżej wymienione szkoły, zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o uzyskanym pozytywnym wyniku (liczba punktów otrzymanych przez kandydata wraz z liczbą punktów możliwych do otrzymania na sprawdzianie).
- 4.9 Sprawdzian trwa 60 minut.
- 4.10 **W dniu sprawdzianu należy stawić się w XX LO o godz. 12.30.**
- 4.11 Do sprawdzianu kompetencji językowych kandydaci będą mogli przystąpić wyłącznie po okazaniu aktualnej i czytelnej legitymacji szkolnej.
- 4.12 Kandydaci przynoszą na sprawdzian swoje przybory do pisania (długopis, pióro – kolor czarny lub niebieski).
- 4.11 Warunkiem przyjęcia do klas dwujęzycznych jest pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych oraz spełnienie kryteriów ogólnych rekrutacji.
- 4.13 Zakres zagadnień sprawdzianu kompetencji znajduje się na stronie internetowej szkoły.
- 4.14 Kandydaci, w przypadku których XX LO nie jest szkołą pierwszego wyboru, mają obowiązek wypełnić kwestionariusz elektroniczny ze strony internetowej do dnia 31.05.2024 r. do godz. 15.00 za pomocą linku umieszczonego na stronie.

- 4.15 Kandydat do klasy pierwszej zostaje zdyskwalifikowany w przypadku stwierdzenia przez członków zespołu nadzorującego naganne zachowanie podczas pisania sprawdzianu, w tym zwłaszcza korzystania przez niego z urządzeń telekomunikacyjnych lub niedozwolonych źródeł informacji.
- 4.16 Jeżeli naganne zachowanie kandydata zakłóca przebieg sprawdzianu, kandydatowi przerywa się pisanie sprawdzianu i otrzymuje on 0 punktów.
- 5 Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym:**
- 5.3 Od **15 maja do 31 maja do godz.15.00** - złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej **z oddziałami dwujęzycznymi (do klas A, C, D, E).**
- 5.4 Od **15 maja do 14 czerwca do godz.15.00** - złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej **oddziału niedwujęzycznego B.**
- 5.5 **6 czerwca godz. 13.00 - przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego do klas dwujęzycznych.**
- 5.6 **10 czerwca** – podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.
- 5.7 **Do 5 lipca do godz. 15.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.
- 5.8 **Do 5 lipca** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
- 5.9 **Do 11 lipca** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez burmistrza, wójta lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach.
- 5.10 **12 lipca do godz. 15.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 5.11 **Do 19 lipca do godziny 15.00** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
- 5.12 **22 lipca do godz. 14.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- 5.13 **22 lipca do godz. 14.00** poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole, o ile takie będą.
- 5.14 W przypadku wolnych miejsc w postępowaniu uzupełniającym złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły - od **22 lipca do 24 lipca do godz. 15.00.**
- 5.15 W przypadku wolnych miejsc przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego - **25 lipca** (godzina przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji językowych zostanie podana na stronie szkoły).

- 5.16 W przypadku wolnych miejsc podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych **do 1 sierpnia**.
- 5.17 W przypadku kandydatów zakwalifikowanych składa się potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej – od 5 do 8 sierpnia do godziny 15.00.
- 5.18 W przypadku prowadzenia postępowania uzupełniającego podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – 9 sierpnia do godziny 14.00.
- 5.19 Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole, o ile takie będą 9 sierpnia do godziny 14.00.

## **6 Dokumenty dodatkowe wymagane przez szkołę.**

- 6.3 Dokumentami dodatkowymi składanymi podczas potwierdzenia przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia są:
- 6.3.1 ankieta kandydata do XX LO w Gdańsku pobrana ze strony internetowej szkoły,
- 6.3.2 kopie zaświadczeń o tytule laureata lub finalisty konkursów kuratorskich oraz olimpiad przedmiotowych organizowanych przez MEN poświadczane przez dyrektora szkoły podstawowej, do której kandydat uczęszcza,
- 6.3.3 karta zdrowia przekazana w zaklejonej kopercie,
- 6.3.4 dwie fotografie legitymacyjne,
- 6.3.5 kopia odpisu skróconego aktu urodzenia.