

# REGULAMIN

## „Sowa”

w sprawie zasad przyznawania nagród za wspieranie i rozwój potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i sportowych uczniów XX LO w Gdańsku „SOWA” prowadzony przez RADĘ RODZICÓW XX LO.

### Zasady przyznawania nagród

#### § 1

Realizacja projektów edukacyjnych „Sowa” zgodnie z następującymi celami:

1. Wspomaganie rozwoju młodzieży i nauczycieli.
2. Stymulowanie aktywności twórczej młodzieży zdolnej i utalentowanej.
3. Wyrównywanie szans edukacyjnych i kulturowych młodzieży.
4. Inspirowanie i wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz rozwoju edukacji, kultury i sportu.
5. Inspirowanie szkoły do rozszerzania oferty zajęć pozaszkolnych, służących rozwijaniu indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów, jak również organizujących czas wolny.
6. Inspirowanie nauczycieli do rozwijania działalności pozaszkolnej.

#### § 2

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o nagrody i gratyfikacje są:
  - uczniowie XX LO – na wniosek nauczyciela lub opiekuna prowadzącego
  - nauczyciele, pedagodzy XX LO

#### § 3

Nagrody, o których mowa w § 1 podlegają ocenie przez RR XX LO w sposób następujący:

Tabela kryteriów:

KRYTERIA	
CEL PROJEKTU	OLIMPIADA, KONKURS, ZAWODY, INNE
ZAKŁADANE EFEKTY W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU	ETAP WNIOSKU
WYNIKI PROJEKTU	OSIAGNIETE PRZEZ UCZNIÓW WYNIKI
NAKŁADY PRACY WŁASNEJ	ILOSC GODZIN PRACY NAUCZYCIELA (10 - 30 GODZIN)

#### § 4

1. Finansowanie kosztów nagród będzie następowało w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Rady Rodziców w danym roku oraz uzależnione od posiadanych funduszy.
2. Wysokość nagród i sposób ich przyznawania określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - wysokość nagród dla Uczniów i Nauczycieli uzależniona jest od osiągnięć oraz poziomu trudności konkursu.
  - wydatki osobowe obejmujące realizację od 10 do 30 godzin zegarowych zajęć po 50,00 zł za jedną godzinę (bez względu na liczbę osób biorących udział w danym projekcie).
  - wydatki rzeczowe obejmujące zakup materiałów i przyborów niezbędnych do realizacji danego projektu w wysokości do 250 zł. W uzasadnionych przypadkach i po zaakceptowaniu przez RR kwota ta może zostać zwiększona, nie więcej jednak niż trzykrotność 250 zł – gdy będą dostępne środki.

### Tryb składania wniosków.

#### § 5

1. Nauczyciel przesyła na maila Rady Rodziców krótką informację dotyczącą planowanego projektu zawierający zarys projektu, ilość uczestników oraz przewidywany czas trwania projektu. - Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek początkowy - załącznik nr 2 oraz załącznik nr 4 należy przesać również na mail Sekretariatu lub złożyć w Sekretariacie Szkoły
3. Rada Rodziców przesyła potwierdzenie oraz wymagane dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu: „Kartę Oceny - Nauczyciel” - załącznik nr 2a oraz „Listę obecności” -załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody dla Nauczyciela stanowi Załącznik nr 2a „Karta Oceny - Nauczyciel” do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór wniosku o przyznanie nagrody dla Ucznia stanowi Załącznik 4 „Karta Oceny – Uczeń” do niniejszego Regulaminu.
6. Wnioski w wersji elektronicznej, o których mowa w ust. 1, 2, 2a,3, 4 należy składać drogą mailową na adres Rady Rodziców a ich papierową wersję bezpośrednio w sekretariacie szkoły.

**mail Rady Rodziców: [rxxlo@vp.pl](mailto:rxxlo@vp.pl)**

7. Wnioski należy składać w jednym egzemplarzu.

## Procedura oceny i przyznania nagród.

### § 6

1. Wnioski powinny zawierać:

#### **Nagroda dla Nauczyciela**

- wypełnioną „Kartę oceny - Nauczyciel” - Załączniki nr 2 oraz 2a do niniejszego Regulaminu.
- dokumenty potwierdzające osiągnięte przez uczniów wyniki oraz „Listę obecności” –Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
- lista obecności musi zawierać podpisy uczniów
- ilość planowanych i przepracowanych godzin dodatkowych powinna być zgłoszona do Dyrekcji Szkoły, wymagane przy weryfikacji i ocenie wniosku przez Komisję

#### **Nagroda dla Ucznia:**

- wypełniony załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięte wyniki.
- krótkie uzasadnienie wniosku.

2. Po zakończeniu naboru wnioski nie będą zwracane.
3. Nauczyciel może złożyć nie więcej niż po jednym wniosku w semestrze.
4. Uczeń może otrzymać dwie nagrody<sup>1</sup> w danym roku szkolnym.

### § 7

Wnioski o przyznanie nagród podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

### § 8

Wnioski rozpatruje i ocenia Prezydium Rady Rodziców, zwaną dalej Komisją RR.

### § 9

1. Prace Komisji RR organizuje Przewodniczący Rady rodziców, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin zatwierdzony przez Radę Rodziców XX LO.

### § 10

1. Komisja przeprowadza ocenę merytoryczną wniosków w oparciu o „Kartę oceny” stanowiącą Załącznik nr 2a oraz 4 do niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem przyjętych kryteriów załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, przewodniczący Komisji przedkłada wnioski oraz ogłasza wyniki.

### § 11

Przewodniczący RR powiadomi wnioskodawców o przyznaniu bądź nieprzyznaniu nagród.

### § 12

1. Komisja RR nie jest zobowiązana do uzasadnienia decyzji w sprawie przyznania bądź lub odmowy przyznania nagrody.
2. Decyzja Komisji RR o odmowie przyznania nagrody jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

### § 13

Dokumentację związaną z przyznawaniem nagród przechowuje i archiwizuje Rada Rodziców XX LO.

---

<sup>1</sup> Zmiana od 09.2020r