

# **Koncepcja pracy**

**XX Liceum Ogólnokształcące  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Zbigniewa Herberta w Gdańsku**

**na rok szkolny 2024/2025**

**Misją szkoły jest zagwarantowanie wysokiej jakości edukacji.** Działania podejmowane przez pracowników naszego liceum, tak w sferze dydaktyki, wychowania, organizacji jak i zarządzania mają służyć tworzeniu jak najlepszych warunków dla rozwoju intelektualnego, emocjonalnego oraz społecznego uczniów. Naszym zadaniem jest wychowanie młodzieży świadomej dokonywanych wyborów i gotowej do autokreacji. Uczeń ma zdobywać wiedzę i umiejętności, przygotowywać się do egzaminów zewnętrznych, ale przede wszystkim do dalszego funkcjonowania we współczesnym świecie. Uczeń powinien rozwijać swoje zainteresowania, uczyć się prawidłowych relacji z drugim człowiekiem, kształtować wrażliwość uczuciową oraz rozpoznawać wartości moralne, duchowe i zgodnie z przesłaniem Patrona szkoły - Zbigniewa Herberta - zachowywać postawę wyprostowaną.

Równocześnie zarówno uczniowie jak i wszyscy pracownicy szkoły powinni mieć poczucia bezpieczeństwa i tworzyć atmosferę wzajemnego zaufania szacunku i tolerancji oraz wsparcia. Nauczyciele powinni podnosić własne kwalifikacje i kompetencje. Wszyscy pracownicy szkoły muszą być w pełni świadomi swoich zadań, odpowiedzialności. Rolą dyrektora jest stworzenie warunków harmonijnej współpracy ze wszystkimi podmiotami szkoły, w tym także z rodzicami, skuteczne zarządzanie i osiągnięcie zamierzonego celu.

### ZADANIA OGÓLNE

1. Budowanie szkoły o najwyższych standardach edukacyjnych, plasujących je w ścisłym gronie najlepszych szkół w Gdańsku.
2. Motywowanie uczniów do wysiłku intelektualnego i samokształcenia oraz rzetelnej pracy nad sobą.
3. Wychowanie człowieka samodzielnego i uczciwego.
4. Wspieranie uczniów do przygotowania ich do życia społecznego, rodzinnego oraz w zjednoczonej Europie i świecie.
5. Tworzenie jak najnowocześniejszych warunków kształcenia.
6. Promowanie zdrowego stylu życia i świadomej odpowiedzialności za zdrowie własne i innych.
7. Upowszechnianie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego jako alternatywy dla zachowań ryzykownych.
8. Zapewnienie skutecznej ochrony danych osobowych.

### CELE PRIORYTETOWE

1. Osiągnięcie jak najlepszych wyników nauczania oraz na egzaminie maturalnym.
2. Wzmocnienie udziału uczniów w zajęciach rozwijających zdolności w zakresie nauk ścisłych, przyrodniczych i humanistycznych oraz w pozalekcyjnych, artystycznych i sportowych, a zwłaszcza w olimpiadach przedmiotowych i konkursach.
3. Uzyskiwanie bardzo dobrego przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów.
4. Wzmocnienie działalności wychowawczej szkoły z uwzględnieniem roli wychowawców i nauczycieli uczących w danym oddziale.
5. Osiągnięcie pełnej integracji wszystkich uczniów.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć edukacyjnych, wychowawczych i objęcie szczególną troską przez starszych kolegów z liceum młodszych, także na niwie naukowej.
7. Uzyskiwanie dobrej frekwencji uczniów na zajęciach.
8. Wzmocnienie współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

## GŁÓWNE ZAŁOŻENIA KONCEPCJI

### I ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

1. W zakresie efektywności zarządzania strategicznego szkoły:
  - a) współdziałanie w procesie planowania i realizacji zadań oraz bieżącej i końcowej ich ocenie przez precyzyjne określenie zadań w dokumentacji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
2. W zakresie nadzoru pedagogicznego:
  - a) opracowywanie wniosków z realizacji planu nadzoru pedagogicznego i podejmowanie działań mających na celu podnoszenie poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - b) kontrolowanie i diagnozowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz pozostałych zadań wynikających z planu nadzoru,
  - c) dokonywanie zgodnie z prawem zmian w Statucie,
  - d) wzmocnienie nadzoru w zakresie oceniania w kontekście jego motywującej roli oraz systematyczności.
3. W celu promocji szkoły:
  - a) organizowanie różnych działań promujących, w tym dni otwartych liceum dla uczniów i rodziców
  - b) redagowanie publikacji na temat szkoły we współdziałaniu z uczniami,
  - c) systematyczne redagowanie strony internetowej szkoły, publikacje o liceum w językach obcych,
  - d) w miarę możliwości organizacja imprez, wydarzeń kulturalnych i sportowych o charakterze miejskim we współpracy ze środowiskiem lokalnym.
4. W odniesieniu do kadry kierowniczej:
  - a) wspieranie działań nauczycieli dążących do samorealizacji, podejmujących innowacje, przygotowujących uczniów do olimpiad i konkursów poprzez m.in. kierowanie wniosków o nagrody zewnętrzne,
  - b) dobór jak najlepiej wykwalifikowanych i przygotowanych do zawodu nauczycieli.
5. W zakresie rozwoju zawodowego kadry:
  - a) formułowanie indywidualnych planów rozwoju nauczycieli zgodnych z potrzebami szkoły i z uwzględnieniem własnych aspiracji,
  - b) wspieranie ambicji nauczycieli zgodnie z planem doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - c) rozwijanie umiejętności w zakresie stosowania nowoczesnych technologii informatycznych.
6. W zakresie bazy szkoły:
  - a) stałe unowocześnianie pomieszczeń i wyposażenie klas w pomoce naukowe,
  - b) wykonywanie niezbędnych remontów i napraw,
  - c) remont hali sportowej i łazienek.
7. W trosce o zdrowie, bezpieczeństwo pracy i nauki, higienę,
  - a) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń i podejmowanie działań zapewniających bezpieczeństwo,
  - b) przygotowywanie i realizacja projektów w zakresie profilaktyki,

- c) przestrzeganie procedur i strategii zarządzania kryzysem w szkole,
  - d) propagowanie zdrowia, zdrowego trybu życia i odżywiania.
8. W zakresie kierowania szkołą:
- a) usprawnienie obiegu informacji poprzez system informatyczny,
  - b) unowocześnienie systemu gromadzenia, badania i przetwarzania danych statystycznych i informacji o placówce,
  - c) usprawnienie sposobu propagowania wśród rodziców i uczniów Statutu szkoły, WSO i innych informacji dotyczących procesu kształcenia, wychowania i opieki,
  - d) wykorzystanie możliwości Gdańskiej Platformy Edukacyjnej, zwłaszcza w celach komunikowania się i procesie nauczania.

## II KSZTAŁCENIE

1. W zakresie programów nauczania:
- a) realizowanie programów nauczania w oparciu o najlepsze podręczniki i materiały dydaktyczne,
  - b) analiza, weryfikacja dotychczasowego szkolnego zestawu programów nauczania oraz dostosowanie ich do potrzeb i aspiracji uczniów,
  - c) wykorzystanie analizy wyników egzaminu maturalnego poprzez wypracowane przez szkołę narzędzi do podkoszenia jakości pracy szkoły
  - d) skuteczne przygotowanie uczniów do egzaminu maturalnego,
  - e) realizacja innowacji pedagogicznych i programów autorskich.
2. W zakresie organizacji procesu:
- b) rozpoznane potrzeb i możliwości uczniów m.in. poprzez przeprowadzenie testów sprawdzających wiedzę i umiejętności na początku procesu kształcenia i testów diagnostycznych,
  - c) zapewnienie warunków rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów podczas zajęć dodatkowych, w kołach przedmiotowych i zainteresowań oraz podczas indywidualnej pracy nauczyciela z uczniem,
  - d) organizacja zajęć dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, jak indywidualnego toku nauki, zajęć indywidualnych i rewalidacyjnych,
3. W zakresie przebiegu procesu kształcenia:
- a) stosowanie skutecznych, zindywidualizowanych i zróżnicowanych metod pracy z uczniami,
  - b) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom przejawiającym trudności w nauce i pozostających np. na kwarantannie,
  - c) jasne określenie wymagań edukacyjnych, które muszą być przekazane najlepiej w formie pisemnej na początku roku szkolnego uczniom (i rodzicom),
  - d) określenie na początku roku zasad oceniania obowiązujących w szkole, przekazanie ich uczniom i rodzicom oraz wymagań edukacyjnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - e) opracowywanie indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego (IPET) dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i dokonywanie co najmniej dwa razy w roku szkolnym wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

- f) wykorzystanie dziennika elektronicznego do przekazywania wszelkich informacji związanych z procesem kształcenia (wychowania) oraz dokumentowania pracy pozalekcyjnej.
4. Poprzez poszerzanie oferty edukacyjnej:
- a) przygotowywanie uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach,
  - b) realizacja kół pozalekcyjnych finansowanych z różnych środków,
  - c) realizacja innowacji pedagogicznych i programów autorskich,
  - d) udział uczniów np. w obozach naukowych, meczach matematycznych, ligach przedmiotowych, zajęciach na uczelniach wyższych,
  - e) organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych,
  - f) umożliwienie uczniom poznawania innych państw i narodów w wyniku współpracy z innymi szkołami,
  - g) udział w programach unijnych typu „Erasmus+ i realizowanych w jej ramach projektach,
  - h) udział w programie Edukacja do Kultury. Gdańsk.

### **III WYCHOWANIE I OPIEKA**

1. Zapewnienie równości szans poprzez:
- a) zapewnienie rozwoju uczniom szczególnie uzdolnionym,
  - b) zapewnienie równych szans rozwoju uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym np. prowadzenie zajęć indywidualnych i rewalidacyjnych,
  - c) umożliwienie wszystkim chętnym jednakowych szans uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. W zakresie pracy wychowawczej w szkole:
- a) przestrzeganie założeń Statutu szkoły oraz innych regulaminów odnoszących się do tej sfery działań,
  - b) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - c) propagowanie norm społecznych, sprzyjającym dobrym relacjom w środowisku szkolnym,
  - d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) analizowanie wskaźników obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie różnorodnych działań i programów zapobiegających opuszczaniu przez nich zajęć,
  - f) przeciwdziałanie paleniu papierosów i e-papierosów wśród uczniów,
  - g) prowadzenie warsztatów integracyjnych dla uczniów klas pierwszych,
  - h) pomoc w wyborze drogi kształcenia,
  - i) uwzględnianie potrzeb i preferencji uczniów dotyczących tematów godzin wychowawczych,
  - j) prowadzenie działań utrwalonych tradycją i imprez mających na celu przybliżanie dorobku patrona szkoły,
  - k) prowadzenie strony internetowej i radiowęzła.
3. W zakresie pracy opiekuńczej szkoły:
- a) zapewnienie stałej opieki pielęgniarki szkolnej, pedagoga i psychologów,
  - b) stała kontrola dyżurów nauczycielskich, w tym w szatni,
  - c) współpraca z instytucjami i osobami świadczącymi pomoc opiekuńczą i socjalną,
  - d) organizacja fachowej opieki podczas różnego typu zajęć,
  - e) organizacja stypendiów socjalnych i pomocy materialnej.

#### **IV WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM I PODMIOTAMI ZAINTERESOWANYMI PROCESEM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA**

1. Harmonijna współpraca z organem prowadzącym i nadzorującym liceum.
2. Podejmowanie współpracy z rodzicami nie tylko w zakresie pomocy w finansowaniu zadań szkoły, ale także tworzeniu koncepcji pracy szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz planu wychowawczego klasy, opiniowaniu pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, budowaniu prawa szkolnego oraz innych przedsięwzięć, jak chociażby organizacja imprez, w tym balu maturalnego oraz programu Rady Rodziców „Sowa”.
3. Współpraca ze związkami zawodowymi.
4. Współpraca z ośrodkami naukowymi, w tym Politechniką Gdańską, Gdańskim Uniwersytetem Medycznym i innymi uczelniami wyższymi.
5. Realizacja programu współpracy kulturalnej z różnymi instytucjami.
6. Realizowanie programu edukacyjnego i wychowawczego w ramach Stowarzyszenia Klubu Herbertowskich Szkół.

#### **V REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE ZMIAN W SYSTEMIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (ODO)**

1. Organizacja systemu kontroli zarządczej w zakresie:
  - b) środowiska wewnętrznego,
  - c) celach i zarządzaniu ryzykiem,
  - d) mechanizmach kontroli,
  - e) informacji i komunikacji,
  - f) monitorowania i oceny,
2. Wdrażanie zmian w systemie ochrony danych osobowych.